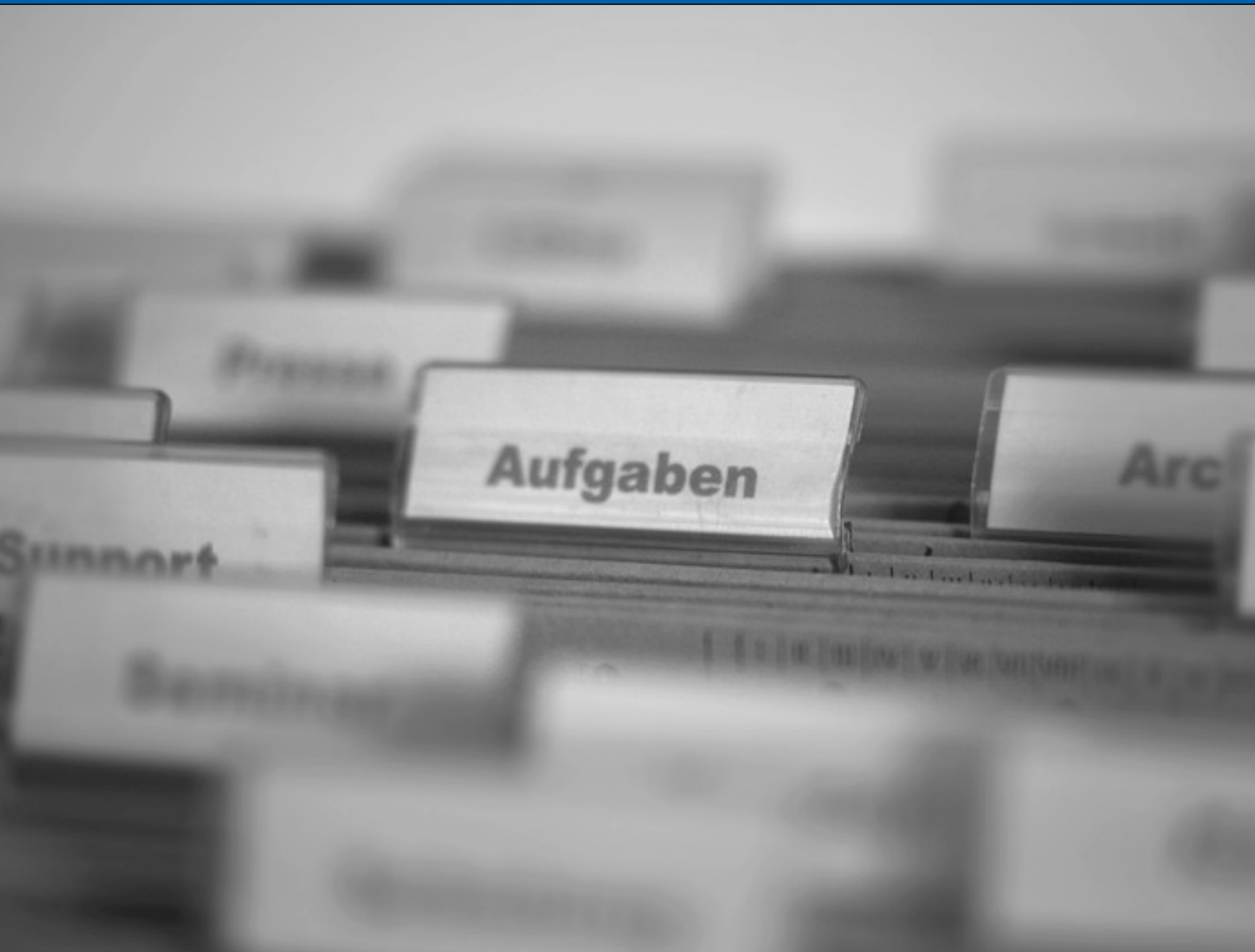




**POLIZEI**  
Nordrhein-Westfalen  
Märkischer Kreis

bürgerorientiert • professionell • rechtsstaatlich



# **Geschäftsverteilungsplan**

Kreispolizeibehörde Märkischer Kreis

## Inhaltsverzeichnis

Präambel .....	3
Grundsatzentscheidungen.....	3
Behördenleitung .....	9
Leitungskonferenz .....	9
Beauftragte .....	10
Personalvertretung .....	10
Leitungsstab .....	11
Direktion Zentrale Aufgaben .....	15
Dezernat ZA 1 .....	16
Dezernat ZA 2.....	18
Dezernat ZA 3.....	20
Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz .....	24
Führungs- und Lagedienst .....	28
Polizeiwachen .....	31
Direktion Kriminalitätsbekämpfung .....	34
Kriminalinspektion 1 .....	38
(zentrale Bearbeitung).....	38
Kriminalinspektion 2 .....	46
(dezentrale bzw. regionale Bearbeitung).....	46
Direktion Verkehr.....	48
Verkehrsdienst .....	51
Verkehrskommissariate.....	54

## Präambel

Der Geschäftsverteilungsplan der Kreispolizeibehörde Märkischer Kreis beinhaltet Zuständigkeitsregelungen und beschreibt die Arbeitsabläufe in den Direktionen und dem Leitungsstab. Er baut auf den Grundgedanken zum integrativen Ansatz und damit auf direktionsübergreifender Zusammenarbeit auf, die sich auch im Sicherheitsprogramm der Behörde widerspiegeln. Dieser Geschäftsverteilungsplan soll die Zusammenarbeit zwischen den Organisationseinheiten fördern und allen Beschäftigten deutlich machen, dass ein gemeinsames Aufgabenverständnis mit einem ganzheitlichen Ansatz in allen Bereichen (Zentrale Aufgaben, Gefahren-abwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Leitungsstab) Grundlage für eine erfolgreiche Polizeiarbeit ist.

## Grundsatzentscheidungen

Besprechungen	Die Teilnahme an überregionalen, fachspezifischen Besprechungen wird grundsätzlich den Fachdirektionen übertragen. Eine Beteiligung des Abteilungsleiters ist jeweils zu prüfen. Die anschließende Information erfolgt in der Regel im Rahmen der Führungsbesprechung.
Dienstanweisungen	Das Erstellen von Entwürfen und die Bearbeitung von Dienstanweisungen sind als fachspezifische Aufgabe den Direktionen zugewiesen. Bei direktionsübergreifenden Dienstanweisungen sind im Rahmen der Mitzeichnung die betreffenden Direktionen bzw. der Leitungsstab zu beteiligen. Für die Schlusszeichnung ist der Vorgang dem Abteilungsleiter über den Leitungsstab vorzulegen.
Direktionsübergreifende Einsätze im Rahmen der besonderen Aufbauorganisation (BAO)	Darunter versteht man alle Einsätze, die nach der Bedeutung des Anlasses vom Abteilungsleiter bzw. einer von ihm bestimmten Person geleitet werden sollten. Der bloße Einsatz von Kräften mehrerer Direktionen gemeinsam reicht dazu nicht aus. Die Entscheidung liegt beim Abteilungsleiter.

	<p>Direktionsübergreifende Einsätze in diesem Sinne werden von der fachlich zuständigen Direktion geplant. Im notwendigen Umfang leisten andere Direktionen Unterstützung bei der Planung und Durchführung dieser Einsätze.</p>
<p>Informationssteuerung</p>	<p>Die Steuerung der eingehenden Informationen und der Informationsaustausch zwischen den Direktionen sowie zwischen fachlich zuständiger Direktion und dem Leitungsstab ist durch die Direktion GE gesondert geregelt. Soweit erforderlich, koordiniert der Leitungsstab im Einzelfall direktionsübergreifende Melde- und Berichtspflichten.</p>
<p>Information des Abteilungsleiters über besondere Ereignisse</p>	<p>Der Abteilungsleiter ist rechtzeitig über bevorstehende Einsätze in Kenntnis zu setzen, die auf Grund</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ihres Gefahrenpotentials,</li> <li>• der möglichen Reaktionen in der Öffentlichkeit oder in den Medien oder</li> <li>• ihres politischen Bezuges</li> </ul> <p>von besonderer Bedeutung sind.</p> <p>Dies trifft beispielsweise zu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Amts- und Vollzugshilfeersuchen, bei denen wahrscheinlich mit der Ingewahrsamnahme mehrerer Personen oder dem Einsatz von Hilfsmitteln der körperlichen Gewalt oder Waffen zu rechnen ist,</li> <li>• besonderen Ermittlungsverfahren, insbesondere gegen Personen des öffentlichen Lebens und Beschäftigte der Kreispolizeibehörde Märkischer Kreis,</li> <li>• strafprozessualen Maßnahmen gegen Personen, die aufgrund der Erkenntnislage oder der ihnen zur Last gelegten Straftat grundsätzlich als potentiell gefährlich zu beurteilen sind,</li> <li>• Verkehrsmaßnahmen, die nicht nur lokal zu erheblichen Beeinträchtigungen der Leichtigkeit und Sicherheit des</li> </ul>

	<p>Straßenverkehrs führen können.</p> <p>Für die Direktion ZA gilt dies in analoger Anwendung bei besonderen Entscheidungen und Maßnahmen auf dem Gebiet des Versammlungs-, Waffen- und Haftungsrechts.</p> <p>Die rechtzeitige Unterrichtung des Abteilungsleiters ermöglicht eine aufsichtliche bzw. politische Bewertung und Entscheidung durch die Behördenleitung. Darüber hinaus schafft sie die Grundlage zur Beantwortung möglicher Anfragen der Aufsichtsbehörden oder anderer kooperierender Behörden.</p> <p>Der Abteilungsleiter ist grundsätzlich hinsichtlich des Anlasses fernmündlich voraus und bei Abschluss der Einsatzvorbereitungen durch Vortrag der Führungs- und Einsatzkonzeption in Kenntnis zu setzen.</p> <p>Der Abteilungsleiter entscheidet über die Information des Behördenleiters.</p> <p>Außerhalb der Bürodienstzeit verständigt die Leitstelle die zuständige Direktionsleitung, die wiederum über die Information des Abteilungsleiters entscheidet.</p>
Kräfteanforderungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anforderung von Unterstützungskräften</b></li> </ul> <p>Benötigt eine Direktion zur Bewältigung akuter oder geplanter Einsätze personelle Unterstützung, wendet sie sich unmittelbar an die anderen Direktionen.</p> <p>Kann kein Einvernehmen über die Unterstützung im Grundsätzlichen oder über den Umfang der Unterstützung erzielt werden, entscheidet der Abteilungsleiter.</p> <p>Die Anforderung externer Unterstützungskräfte setzt voraus, dass die verfügbaren personellen Ressourcen der Kreispolizeibehörde unter Berücksichtigung gleich- oder höherwertiger anderer Aufgaben ausgeschöpft sind.</p>

	<p>Davon ausgenommen ist die Anforderung spezieller Kräfte wie Spezialeinheiten und technische Einsatzeinheiten der Bereitschaftspolizei.</p> <p>Die Anforderung externer Kräfte ist an die Führungsstelle GE - außerhalb der Regeldienstzeit an die Leitstelle - zu richten, die sie nach Überprüfung der formellen und inhaltlichen Vorgaben an das Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste (LZPD) weiterleitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bereitstellen von Unterstützungskräften</b></li> </ul> <p>Kräfteanforderungen des LZPD oder benachbarter Kreispolizeibehörden sind federführend von der Direktion GE zu bearbeiten.</p> <p>Die Direktionen K, V und ZA melden der Direktion GE unverzüglich die Kräfte, die von ihnen bereitgestellt werden können. Sollte einer Kräfteanforderung nicht entsprochen werden können, ist dies zu begründen.</p> <p>Kann zwischen den Direktionen kein Einvernehmen über den jeweiligen Anteil an angeforderten Kräften hergestellt werden, entscheidet der Abteilungsleiter.</p> <p>Die Direktion GE erstellt den Bericht an das LZPD bzw. das Antwortschreiben an die anfragende Kreispolizeibehörde und legt den Vorgang dem Abteilungsleiter/Leitungsstab nach Abgang zur Kenntnis vor.</p> <p>Vergabe von Buchungsnummern Die Vergabe von Buchungsnummern erfolgt durch die Direktion GE.</p>
Nachbereitung	Nachbereitungen werden in der fachlich überwiegend zuständigen Direktion bearbeitet.
Nachersatz	Die Stellenverteilung erfolgt in Abstimmung mit den Direktionen und wird in der Führungsbesprechung verabschiedet.
WE-Meldungen	Entwürfe zu WE-Meldungen werden von der Direktion

	<p>GE gefertigt. Nach dem Grundsatz „Schnelligkeit vor Vollständigkeit“ sind die dazu erforderlichen Informationen durch die sachbearbeitenden Dienststellen unverzüglich über das jeweilige Funktionspostfach der Führungsstelle GE, außerhalb der Bürodienstzeit der Leitstelle, zuzuleiten.</p> <p>Nach Prüfung von Form und - durch Abgleich mit der CEBIUS-Dokumentation - Inhalt des Entwurfs erfolgt die Weiterleitung zur Unterzeichnung an den Abteilungsleiter bzw. dessen Vertreter im Amte, nachrichtlich an den Leitungsstab.</p> <p>Die vom Abteilungsleiter oder Vertreter im Amte unterzeichnete WE-Meldung wird zurück an die Führungsstelle GE gesteuert, außerhalb der Bürodienstzeit an die Leitstelle, und von dort über EPOST 810 an die Adressaten versandt.</p> <p>Außerhalb der Bürodienstzeit unterzeichnet der KvD die WE-Meldungen. Nach Versendung an die externen Adressaten erhalten grundsätzlich der Abteilungsleiter, alle Direktionen, der Leitungsstab und die Pressestelle eine Ausfertigung über Outlook zugesandt.</p>
Zeichnungsbefugnisse	<p>Stellungnahmen und Korrespondenz mit Aufsichtsbehörden von grundsätzlicher Bedeutung werden in den zuständigen Direktionen gefertigt, die Direktionsleiter zeichnen für den Entwurf verantwortlich.</p> <p>Die Entwürfe sind rechtzeitig (in der Regel drei Arbeitstage) vor dem Meldetermin dem Abteilungsleiter über den Leitungsstab vorzulegen. Die Schlusszeichnung erfolgt durch den Behördenleiter oder den Abteilungsleiter.</p> <p>Die Versendung erfolgt durch die Fachdirektion.</p> <p>Berichte an die Landesoberbehörden, die den Einzelfall betreffen, nicht von grundsätzlicher Bedeutung oder</p>

	rechtlich oder tatsächlich nicht als besonders problematisch zu beurteilen sind, werden durch die Direktionsleiter unterzeichnet und durch die Direktionen versandt. Der Leitungsstab ist nachrichtlich zu beteiligen.
Ausübung des Hausrechts	In den polizeilichen Liegenschaften üben grundsätzlich die Leiter der Polizeiwachen das Hausrecht aus. In Liegenschaften ohne Polizeiwachen beauftragt der örtlich zuständige Wachleiter einen Polizeivollzugsbeamten mit der Ausübung des Hausrechts.



<b>Behördenleitung</b>	
Landrätin bzw. Landrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vertretung der Behörde nach innen und außen</li> <li>➤ Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte</li> <li>➤ Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards</li> <li>➤ Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses</li> </ul>
<b>Leitungskonferenz</b>	
Behördenleiter Abteilungsleiter Leiter Leitungsstab Direktionsleiter <small>(oder den jeweiligen Vertretern im Amt)</small>	<p>Die Leitungskonferenz ist das polizeistrategische Steuerungsorgan der Behörde.</p> <p>Sie dient der integrativen Wahrnehmung der Polizeiaufgaben, der Festlegung direktionsübergreifender Arbeitsschwerpunkte und der Entwicklung mittel- und langfristiger Behördenstrategien.</p> <p>Die Leitungskonferenz tagt dazu regelmäßig einmal im Quartal sowie aus besonderem Anlass.</p> <p>Die Protokollführung erfolgt durch den Leitungsstab.</p>

<b>Beauftragte</b>	
Beauftragte	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arbeitsschutz</li> <li>➤ Brandschutz</li> <li>➤ Geheimschutz</li> <li>➤ IT-Sicherheit</li> <li>➤ Jugend</li> <li>➤ Korruptionsprävention</li> <li>➤ Opferschutz</li> <li>➤ Sicherheit</li> <li>➤ Sport</li> <li>➤ Kontaktbeamtin bzw. Kontaktbeamter muslimische Institutionen</li> <li>➤ Regionalbeauftragte bzw. Regionalbeauftragter</li> <li>➤ Soziale Ansprechpartner</li> <li>➤ Datenschutz</li> <li>➤ Gleichstellung</li> <li>➤ Haushalt</li> <li>➤ Schwerbehindertenangelegenheiten</li> </ul>
<b>Personalvertretung</b>	
Personalrat	Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz des Landes NRW

## Leitungsstab

Allgemeines	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beratung des Abteilungsleiters</li> <li>➤ Sicherstellen des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln</li> <li>➤ Durchführung des direktionsübergreifenden Controllings</li> <li>➤ Geschäftsführung             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ der Leitungskonferenz</li> <li>▪ der Führungsbesprechung</li> </ul> </li> <li>➤ Unterstützung / Mitwirkung / Federführung             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit im Führungsstab</li> <li>• Mitarbeit in der Führungsgruppe</li> <li>• Mitarbeit an Behördenprojekten</li> </ul> </li> <li>➤ Koordination Qualitätsmanagement</li> </ul>
Steuerung und Controlling	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Federführung in strategischen Prozessen, insbesondere in den Bereichen             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsprogramm</li> <li>• Sicherheitsbilanz</li> <li>• Analyse der örtlichen Sicherheitslage</li> <li>• Vergleichsgruppenarbeit</li> </ul> </li> <li>➤ Übergeordnete Aufgaben für die Behörde             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung von Strategieentscheidungen</li> <li>• Zentrales Berichtswesen</li> <li>• Strategisches Controlling</li> <li>• Zentrale Unterstützungsleistungen in den Bereichen IGVP/VIVA, DSM und FISPol</li> <li>• Finanzressourcenvorschläge</li> <li>• Strategische Personalentwicklung</li> <li>• Strategische Organisationsentwicklung</li> <li>• Planung der Dialogveranstaltung für Führungskräfte der Kreispolizeibehörde</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmen von Melde- und Berichtspflichten gegenüber Aufsichtsbehörden</li> <li>• Zusammenarbeit und regelmäßiger Informationsaustausch mit den Direktionen</li> <li>• Beratung zur Festlegung der Federführung in Zweifelsfällen</li> </ul> <p>➤ Qualitätsmanagement / Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwickeln und Fortschreiben des behördlichen Qualitätsmanagements</li> <li>• Durchführen von Qualitätskontrollen / Qualitätssicherung</li> <li>• Abwickeln des elektronischen Posteingangs und –ausgangs für den Leitungsstab</li> <li>• Führen und Überwachen einer Übersicht zu Berichtspflichten an die Landesoberbehörden und das Ministerium</li> <li>• Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen</li> <li>• Unterstützen der Direktionsführungsstellen beim Controlling sowie Administration und</li> <li>• Durchführung von Schulungsmaßnahmen in den Bereichen IGVP/VIVA, DSM und FISPOL</li> <li>• Formularerstellung und -anpassung im IOC</li> <li>• Fachredaktion Intrapol für die Bereiche <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitungsstabes (Strategie)</li> <li>- Aktenschrank</li> </ul> </li> </ul> <p>➤ Prozessbetrachtung im Rahmen des Prozessmanagements</p>
<p>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>➤ Pressearbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen und Versenden des täglichen Presseberichtes an die Medien</li> <li>• Bearbeiten von Medienanfragen und -ersuchen in allen Bereichen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienauswertung von Printmedien und elektronischen Medien</li> <li>• Pressearbeit vor Ort bei herausragenden Ereignissen</li> <li>• Auskünfte und Stellungnahmen zu aktuellen Ereignissen- auch vor Mikrofon und Kamera</li> <li>• Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen</li> <li>• Wahrnehmung von Aufgaben der einsatzbegleitenden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (EPÖA) in Lagen der besonderen Aufbauorganisation</li> </ul> <p>➤ Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herstellen von Kontakten zwischen Journalisten und den Fachdienststellen</li> <li>• Behördenredaktion für Inter- und Intranet</li> <li>• Mitwirkung und Unterstützung bei Öffentlichkeitsveranstaltungen</li> <li>• Erstellen von Beiträgen und Grußworten für externe Schriften</li> <li>• Erstellen und Herausgeben behördeneigener Publikationen</li> <li>• Schulung von Mitarbeitern in Angelegenheiten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul> <p>➤ Besondere Vertretungsregelung</p> <p>Sofern das Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit personell nicht besetzt sein sollte, erfolgt die Vertretung für die Bereiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressearbeit vor Ort bei herausragenden Ereignissen</li> <li>• Auskünfte und Stellungnahmen zu aktuellen Ereignissen - auch vor Mikrofon und Kamera</li> <li>• Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen</li> <li>• Wahrnehmung von Aufgaben der einsatzbegleitenden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (EPÖA) in Lagen</li> </ul>
--	--

	<p>der besonderen Aufbauorganisation in Person durch den SGL Strategie/Controlling</p>
--	--

## Direktion Zentrale Aufgaben

<p>Aufgaben der Direktion von übergeordneter Bedeutung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sicherstellen des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln</li> <li>➤ Mitwirken an der Nachbereitung von Einsätzen</li> <li>➤ Auswerten von Controllingdaten</li> <li>➤ Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle</li> <li>➤ Erarbeiten und Fortschreiben der Fachstrategie der Direktion ZA</li> <li>➤ Sachbearbeitung der fachlichen Korrespondenz mit Aufsichtsbehörden und sonstigen Behörden</li> <li>➤ Fertigen von Stellungnahmen und Berichten</li> <li>➤ Regelmäßiger Informationsaustausch und Zusammenarbeit mit anderen Direktionen und dem Leitungsstab</li> <li>➤ Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe</li> <li>➤ Aktenführung</li> <li>➤ Fachredaktion Intrapol für die Direktion ZA</li> </ul>
<p>Innerer Dienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Führen und Überwachen einer Terminübersicht für die Direktion ZA</li> <li>➤ Abwickeln des Posteingangs und –ausgangs der Direktion ZA</li> <li>➤ Organisation und Koordination von Besprechungen der Direktion ZA</li> <li>➤ Schreibdienst</li> <li>➤ Aktenführung</li> <li>➤ Pflege von Gesetzestexten</li> <li>➤ Ablage</li> </ul>

## Dezernat ZA 1

Recht und Wirtschaft	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Rechtsangelegenheiten<ul style="list-style-type: none"><li>• Waffenrecht / Schießstätten</li><li>• Vereinsrecht</li><li>• Versammlungsrecht</li><li>• Verwaltungsstreitverfahren (z. B. in Fällen häuslicher Gewalt, ED-Maßnahmen, Waffenrecht)</li><li>• Löschanträge ED – Unterlagen</li><li>• Meldeauflagen, Platzverweise, Betretungsverbote</li><li>• Zustellungsbevollmächtigte</li><li>• Datenschutz</li><li>• Bearbeitung von Amtshilfeersuchen der Gerichte und Staatsanwaltschaften bei Bewährungsanfragen</li></ul></li><li>➤ Wirtschaftsangelegenheiten<ul style="list-style-type: none"><li>• Schadensangelegenheiten<ul style="list-style-type: none"><li>- Forderung des Landes gegen Dritte und Forderungen Dritter gegen das Land</li><li>- Prüfung der Voraussetzungen für Ingressnahme von Beamten</li><li>- Durchführung von Zivilstreitverfahren</li></ul></li><li>• Amtshaftungsansprüche</li><li>• Abschleppen und Sicherstellen</li><li>• Privatrechtliche Forderungen</li><li>• Gebührenangelegenheiten</li><li>• Öffentlich-rechtliche Forderungen</li><li>• Fehlalarme</li></ul></li></ul>
Haushalt, Liegenschaft, Organisation	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Haushalt<ul style="list-style-type: none"><li>• Haushaltsplan, Haushaltsausführung</li><li>• Ermittlung des Finanzbedarfs und Anforderungen von Haushaltsmitteln</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zentrale Beschaffungen</li> <li>• Material</li> <li>• Geräte</li> <li>• Ausstattungsgegenstände</li> <li>• Anlagenbuchhaltung</li> <li>• Beauftragte(r) des Haushalts (BdH)</li> <li>• Vorbereitung, Begleitung und Bearbeitung von Prüfungsverfahren <ul style="list-style-type: none"> <li>- Staatl. Rechnungsprüfungsamt</li> <li>- Landesrechnungshof</li> </ul> </li> <li>• Investitionsvorhaben, Kostenkalkulationen, Festlegung von Prioritäten</li> <li>➤ Liegenschaften <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten</li> <li>• Zusammenarbeit mit Vermietern</li> <li>• Zusammenarbeit mit dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW</li> <li>• Vertragsangelegenheiten</li> <li>• Reinigung</li> <li>• Koordination Hausmeister</li> </ul> </li> <li>➤ Organisationsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung grundsätzlicher organisatorischer Angelegenheiten</li> <li>• Arbeitsschutz</li> </ul> </li> </ul>
--	--

## Dezernat ZA 2

Sachgebiet ZA 2.1  
(Personalangelegenheiten)

- Grundsatzfragen der Personalwirtschaft
- Personalbetreuung / Dienstrechtsfragen
- Erarbeiten der Grundlagen für Personalentscheidungen
- Durchführen beamten- und tarifrechtlicher Maßnahmen
- Personalaktenführung
- Erstellen und Pflegen bedarfsgerechter Personallisten
- Disziplinarangelegenheiten
- Stellenplanangelegenheiten
- Beschwerdemanagement
- Wahrnehmen der Aufgaben im Zusammenhang mit dem Personalrat
- Wahrnehmen der Aufgaben im Zusammenhang mit der Gleichstellungsbeauftragten
- Wahrnehmen der Aufgaben im Zusammenhang mit Schwerbehindertenangelegenheiten

Sachgebiet ZA 2.2  
(Fortbildungsangelegenheiten)

- Administrative Maßnahmen zur bedarfsgerechten Planung, Vorbereitung und Durchführung der Teilnahme an zentralen Fortbildungsmaßnahmen
- Planen und Durchführen örtlicher Fortbildungsmaßnahmen
- Planen und Durchführen des „Einsatztrainings NRW“
- Planen und Durchführen örtlicher Fortbildungsmaßnahmen des Diensthundewesens
- Personalwerbung
- Organisation der praktischen Ausbildung der Nachwuchskräfte und Ausbildung und Betreuung der Tutoren gemäß der Konzeptvorgaben
- Koordinieren der Durchführung von Verwaltungspraktika der Jurastudenten und von Schülerbetriebspraktika
- Aufgabenwahrnehmung im Rahmen des

	<p>Gesundheitsmanagements</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Wahrnehmen der Aufgaben des Sportbeauftragten der Behörde</li><li>➤ Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass, insbesondere für die Aufgaben des Einsatzabschnittes Versorgung</li></ul>
--	---

## Dezernat ZA 3

Allgemeines	Sofortige Übernahme des Einsatzabschnittes Technik im Fall einer besonderen Aufbauorganisation (BAO)
Sachgebiet ZA 3.1 (luK-Technik)	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Telefonvermittlung für die Kreispolizeibehörde</li><li>➤ Einsatzunterstützung</li><li>➤ Technische Administration des Intrapol</li><li>➤ Lageorientierte Fachberatung der Polizeiführer und Führungsstäbe/-gruppen</li><li>➤ Planen und Durchführen des Fernmeldeeinsatzes</li><li>➤ Erstellen von Kommunikationsplänen</li><li>➤ Gewährleistung von Datenschutz und Datensicherheit</li><li>➤ Einsatz von technischen und betrieblichen Maßnahmen gegen unbefugte Kenntnisnahme polizeilicher Informationen</li><li>➤ Bereitstellung und ggf. Installation von luK-Gerät</li><li>➤ Verwaltung der luK-Technik (Einnahme, Ausgabe, Neu- und Ersatzbeschaffung, Absetzung)</li><li>➤ Betreuung der Bereiche Polizeinotruf und Alarmanlage mit Anschluss an die Polizei</li><li>➤ Genehmigungsverfahren in ÜEA-Angelegenheiten<ul style="list-style-type: none"><li>• Abnahme</li><li>• Überprüfung der Anlagen und</li><li>• Projektdokumentationen</li><li>• Auswertung der aufgelaufenen Alarme</li></ul></li><li>➤ luK-Planung und –Koordination<ul style="list-style-type: none"><li>• Sicherstellen des Betriebes von luK-Anlagen und –Geräten</li><li>• Fernmeldevollmacht</li><li>• Fernmelderechnungsbearbeitung</li><li>• Gesprächsdatenbearbeitung</li><li>• Planung, Erstellung und Umsetzung von technischen</li></ul></li></ul>

	<p>Raumprogrammen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen und Pflegen von Kommunikationsübersichten</li> <li>• Fachbezogene Zusammenarbeit mit andern Behörden</li> <li>• IT-Sicherheit</li> </ul> <p>➤ IuK-Systemservice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemservice Datenverarbeitung</li> <li>• Technische Vorbereitung der Installation, der Inbetriebnahme, des Einsatzes und der Pflege von IuK-Datentechnik</li> <li>• Pflege und Aktualisierung des lokalen Datennetzes</li> <li>• Erstellung und Pflege des Netzplans</li> <li>• Regelungen für die System- und Datensicherung</li> <li>• Technische Vorgaben für die Vergabe von System-, Programm- und Dateizugriffsberechtigungen</li> <li>• Datenbankadministration</li> <li>• Bestandsübersichten der DV-Geräte</li> <li>• Installations- und Schaltarbeiten im LAN</li> </ul> <p>➤ Systemservice Funktechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktechnik ortsfest und mobil / Reparatur, Wartung und Instandhaltung aller Funkkomponenten</li> <li>• Wartung und Prüfung von USV der Funkschränke</li> <li>• Antennenträgerüberprüfung – bei Bedarf auch für HSK und auf Anforderung des LZPD</li> <li>• Arbeiten auf Fernmeldetürmen</li> <li>• Planung und Aufbau von Videoübertragungstechnik, kabelgebunden oder per Funk in AAO und BAO</li> <li>• Wartung und Betreuung von Videoanlagen und Videoservern</li> <li>• Instandhaltung der Videoeigensicherungsrekorder von Fustkw (Trajet)</li> </ul> <p>➤ Systemservice TK-Anlagen</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau, Überwachung und Unterhaltung des Telefonnetzwerks</li> <li>• Einrichten und Überwachen von IT-Kommunikationswegen zwischen den Liegenschaften</li> <li>• Auswerten von Verbindungsdaten</li> <li>• Schalten von Nebenstellen</li> <li>• Rufnummernverwaltung</li> <li>• Installation von Faxgeräten</li> <li>• Installation und Wartung von Türsprechstellen außerhalb von ZBE</li> <li>• Wartung und Unterhaltung von ZBE</li> <li>➤ Benutzerservice / First Level Support <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besetzung der Service-Hotline</li> <li>• First Level Support mit telefonischer Unterstützung der Anwender bei der Fehlerbehebung</li> <li>• Steuerung der Fehlermeldung an den Fachbereich im Systemservice bei umfangreichen Störungen</li> <li>• Installation und Wartung von Einzelplatz-/Internet-PC</li> <li>• Wartung und Fehlerbehebung der Leitstellentechnik</li> <li>• Administration der Zutrittsberechtigungen bei ZBE</li> <li>• Abwicklung der Datenträgerentsorgung gemäß Vorgabe des LZPD</li> </ul> </li> </ul>
<p>Sachgebiet ZA 3.2 (Kfz-Wesen, Waffen und Geräte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KFZ-Wesen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung von Fahrzeugbestand, Tarnkennzeichen und zugehörigem Gerät</li> <li>• Führen der KFZ-Akten</li> <li>• Erstellen von Werkstattaufträgen</li> <li>• Koordinierung des Fahrdienstes</li> <li>• Führen der Nachweise für Stunden und Zulagen</li> <li>• Beschaffung von Dienst-KFZ</li> <li>• Mitwirkung bei der Entscheidung über Fahrzeugausstattungen</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitwirkung bei der Bearbeitung von Verkehrsunfällen mit Dienst-KFZ und sonstigen Schadensfällen, insbesondere durch Wertbestimmung und Schadensberechnung</li><li>• Erteilung und Entzug der Berechtigung zum Führen von Dienst-KFZ</li><li>➤ Waffen und Geräte<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwaltung und Instandhaltung von Waffen, waffentechnischem, kriminaltechnischem, verkehrstechnischem und fototechnischem Gerät</li><li>• Erstellen von Bestandsübersichten</li><li>• Betrieb der Schießanlage, einschließlich Sicherheitsüberprüfung</li><li>• Mitwirkung bei der Revision von Waffen und Geräten</li><li>• Durchführen von Revisionen bei kriminal- und verkehrstechnischem Gerät</li><li>• Überwachung der Eigenrevision bei Schutzwesten</li><li>• Aussonderung von Waffen und Geräten in Kooperation mit dem LZPD</li><li>• Mitwirkung bei der Eichung bzw. Kalibrierung von<ul style="list-style-type: none"><li>- Alkoholvortestgeräten</li><li>- Atemalkoholmessgeräten</li><li>- Lasergeschwindigkeitsmessgeräten</li><li>- Radargeschwindigkeitsmessgeräten</li></ul></li></ul></li></ul>
--	--

## Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

### Führungsstelle

- Übergeordnete Aufgaben
  - Planen von Einsätzen, die in den alleinigen Zuständigkeitsbereich der Direktion fallen
  - Sicherstellen des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln
  - Mitwirken an der Nachbereitung von Einsätzen
  - Auswerten von Controllingdaten
  - Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle
  - Erarbeiten und Fortschreiben der Fachstrategie der Direktion GE
  - Sachbearbeitung der Korrespondenz mit Aufsichtsbehörden und sonstigen Behörden
  - Fertigen von Stellungnahmen und Berichten
  - Zusammenarbeit und regelmäßiger Informationsaustausch mit anderen Direktionen und dem Leitungsstab
  - Erstellen und Überarbeiten von Dienstanweisungen
  - Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe
  - Mitwirken bei der Durchführung von Amts- und Vollzugshilfe
  - Direktionsübergreifende Aufgabenwahrnehmung
    - im Rahmen des behördlichen Interventionskonzeptes
    - durch das Bewerten von Gefährdungssachverhalten und Festlegen von Schutzmaßnahmen
    - durch das Erstellen von WE-Meldungen
- Einsätze aus besonderem Anlass
  - Vor-/Nachbereiten und Auswerten von Einsätzen aus besonderem Anlass, die überwiegend in die



	<p>Zuständigkeit der Direktion GE fallen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen von Einsatzaufträgen und –befehlen</li> <li>• Erarbeiten von Einsatzkonzeptionen, Vorbereiten und Erstellen von Einsatzunterlagen für polizeiliche Sonderlagen</li> <li>• Unterstützen anderer Polizeibehörden durch Kräfte der Direktion</li> <li>• Anfordern von externen Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln für alle Direktionen</li> <li>• Mitwirken am Genehmigungsverfahren bei Großveranstaltungen</li> <li>• Koordinieren des Alarmzuges</li> <li>• Koordinieren der Zentralen Einsatzeinheit (ZE) der Behörde</li> <li>• Erarbeiten und Aktualisieren von Planentscheidungen zur Bewältigung von Sofortlagen im Rahmen einer besonderen Aufbauorganisation</li> </ul> <p>➤ Personen- und Objektschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsätzliche Regelungen zum Personen- und Objektschutz, insbesondere durch Festlegung von</li> <li>• Gefährdungsstufen</li> <li>• Personen- und/oder Objektschutzmaßnahmen</li> <li>• Objektschutzplänen</li> <li>• Regelungen zum Schutz von Gerichtsverhandlungen und Sitzungen politischer Gremien sowie Maßnahmen aus Anlass der zivilen Verteidigung und im Zusammenhang mit inneren Unruhen, Staatsbesuchen, diplomatischen und anderen Besuchen</li> <li>• Datenpflege in der Datei „Allgemeine Schutzmaßnahme“ für die Behörde</li> </ul> <p>➤ Allgemeine Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinieren der Arbeitsabläufe und</li> </ul>
--	---

#### Ablauforganisation der Führungsstelle

- Einsatzvorbereitung und -nachbereitung für Einsätze im täglichen Dienst
- Informationsbeschaffung und –steuerung
- Erarbeiten von grundsätzlichen Regelungen für den Bereich Gefahrenabwehr/Einsatzangelegenheiten
- Entwickeln, Umsetzen und Nachbereiten von Einsatzkonzeptionen
- Koordinieren der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen/Behörden
- Mitwirken bei der Erstellung und Begleitung von (Präsenz-) Konzeptionen
- Vorbereiten von Entscheidungen in Steuerungs-, Führungs- und Personalangelegenheiten
- Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der Kreispolizeibehörde
- Controlling der Erfolgsfaktoren der landesweiten wie auch der behördlichen Fachstrategie
- Analyse von Lagebildern
- Fachredaktion Intrapol für die Direktion GE
- Erfassen von FISPol-Kennzahlen für die Direktion GE
- Qualitätssicherung IGVP für die Direktion GE
- Vorprüfen von Schadensfällen
- Erheben, Auswerten und Festlegen der zu erhebenden Kennzahlen auf Direktionsebene
- Erstellen von Belastungs- und Stärkeberechnungen
- Erstellen und Pflegen von erforderlichen Plänen und Listen
- Überwachen von Meldepflichten
- Wahrnehmen von Berichtspflichten
- Durchführen von Fachbesprechungen
- Fortbildungsangelegenheiten
- Auswerten von Medienveröffentlichungen unter

polizeitaktischen Aspekten

➤ Aufgaben des inneren Dienstes

- Aktenführung
- Pflege von Dienstvorschriften und Fachliteratur
- Durchführen bzw. Veranlassen periodischer Belehrungen
- Verwalten von Führungs- und Einsatzmitteln sowie sonstiger Geräte
- Mitwirken bei der Regelung von Angelegenheiten im Bereich Grundstücke, Gebäude, Räume, Möbel und Geräte unter Berücksichtigung der Zuständigkeit der Direktion ZA
- Initiieren von Beschaffungen / Erheben von Bedarfen
- Einstellen von Beschaffungsvorhaben im System M1
- Verwalten und Ausgeben von Vordrucken, Schlüsseln und Büromaterialien, soweit nicht dezentral geregelt
- Prüfen und Weiterleiten von Rechnungsbelegen
- Mitwirken bei der dezentralen Dateneingabe in das Personalinformationssystem
- Erfassen von Krankmeldungen
- Koordinieren der Aus- und Fortbildung sowie der Termine Polizeiärztlicher Dienst
- Mitarbeit beim Fahrzeugmanagement
- Führen und Überwachen einer Terminübersicht
- Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe
- Führen von Übersichten (z. B. Alarmlisten, Gerichtstermine)
- Abwickeln des Posteingangs und –ausgangs
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen
- Mitwirken an der Bearbeitung von Eingaben, Beschwerden, Gesuchen und Meldungen

## Führungs- und Lagedienst

Führungs- und Lagedienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisation des Führungsstabes und Fortbildung der Mitglieder des Führungsstabes</li> <li>➤ Sicherstellen der Funktionsfähigkeit des Führungsraumes in Zusammenarbeit mit der Direktion ZA</li> </ul>
Leitstelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bearbeiten der Notrufe</li> <li>➤ Zentrale Einsatzvergabe und abschließende Einsatzbearbeitung</li> <li>➤ Führen aller außenveranlassten Sofortlagen, ggf. bis zur Übernahme durch die fachlich zuständige Organisationseinheit</li> <li>➤ Bereitstellen von internen und externen Unterstützungskräften in akuten Einsatzlagen</li> <li>➤ Umfassende rechnerunterstützte Einsatzdokumentation</li> <li>➤ Fachliche, koordinierende und logistische Unterstützung / Beratung im Einsatz</li> <li>➤ Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen / Behörden in aktuellen Einsatzangelegenheiten</li> <li>➤ Auslösen, Koordinieren und Beenden der Ringalarmfahndung sowie weiterer Fahndungsarten (PDV 384.1)</li> <li>➤ Unverzügliches Bereitstellen von Kräften zur Unterstützung anderer Polizeibehörden auf Anforderung</li> <li>➤ Veranlassen der Alarmierung des Führungsstabes bei besonderen Lagen</li> <li>➤ Wahrnehmen der Melde- und Berichtspflicht gegenüber Vorgesetzten/ Aufsichtsbehörden</li> <li>➤ Eingeben, Ändern und Löschen von fahndungsrelevanten Daten im Rahmen des zeitkritischen Änderungsdienstes</li> <li>➤ Auskunftserteilung an / Information der Medien über</li> </ul>

	<p>aktuelle Einsatz-angelegenheiten, sofern nicht die Aufgabenwahrnehmung durch die Pressestelle erfolgt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veranlassen von unaufschiebbaren Aufgaben des Lagezentrums außerhalb der Bürodienstzeit, wie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sichten, Bewerten, Steuern aller Eingänge und Veranlassen aller sich hieraus ergebenden unaufschiebbaren Maßnahmen</li> <li>• Redaktionelle Bearbeitung und Versendung des täglichen Lagebildes</li> </ul> </li> <li>➤ Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe</li> <li>➤ Wahrnehmen der Aufgaben des Kommissars vom Dienst (KvD)</li> <li>➤ Bewerten von Gefährdungssachverhalten und Festlegen von Schutzmaßnahmen außerhalb der Bürodienstzeiten</li> <li>➤ Direktionsübergreifendes Erstellen von WE-Meldungen außerhalb der Bürodienstzeiten</li> </ul>
Lagezentrum	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lagedienst <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschaffen, Entgegennehmen, Auswerten, Bewerten, Aufbereiten und Dokumentieren von internen und externen Nachrichten und Informationen zum Zwecke der Lagebilderstellung</li> <li>• Steuern relevanter Nachrichten und Informationen an die Abteilungs-leitung, die betroffenen Direktionen, den Leitungsstab und die betroffenen Organisationseinheit der Direktion GE</li> <li>• Mitwirken bei der Erarbeitung, Überprüfung und Aktualisierung von Einsatzunterlagen (Planentscheidungen, Checklisten, Objektakten und Informationskonzeptionen)</li> <li>• Erstellen des täglichen Lagebildes für die Gesamtbehörde und Mitwirken an der Erstellung von Sonderlagebildern</li> <li>• Mitwirken an der Vorbereitung von Einsätzen durch</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Aufarbeitung von Daten, Bildern, Kartographie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe</li> <li>• Einzelfallbezogene Recherchen in den vorgenannten Datenbeständen</li> <li>• Einsatzunterstützung im Einzelfall</li> </ul> <p>➤ Datenpflagedienst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmen der Aufgaben der Anwendungsbetreuung CEBIUS</li> <li>• Erstellen, Aktualisieren, Archivieren und Katalogisieren der Datenbestände für eine systematische Datenpflege</li> <li>• Bereitstellen von Informationen für Einsätze sowie deren Vor- und Nachbereitungen</li> <li>• Auswerten der Einsatzinformationen</li> <li>• Einzelfallbezogenes Einweisen von Einsatzbearbeitern der Polizei-wachen in die CEBIUS-Anwendungen sowie Benutzerzulassung und –verwaltung</li> </ul> <p>➤ Zentrale Bearbeitung der Bankakten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisieren der Bestandsdaten der Objektdaten, insbesondere der baulichen Gegebenheiten und Erreichbarkeiten, nach Zulieferung durch den Bezirksdienst</li> <li>• Synchronisieren der Aktenlage und CEBIUS-Daten in Zusammenarbeit mit dem Sachbearbeiter Einsatzleitsystem</li> </ul>
--	---

## Polizeiwachen

### Polizeiwachen

#### Standorte (Zuständig):

- Iserlohn
- Menden (Balve)
- Hemer
- Letmathe
- Lüdenscheid (Schalksmühle)
- Plettenberg (Herscheid)
- Meinerzhagen (Kierspe)
- Werdohl (Neuenrade)
- Altena (Nachrodt-Wiblingwerde)
- Halver

- Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der Kreispolizeibehörde
  - durch Erstellen und Bewerten von Präsenzkonzeptionen
  - durch Beraten bei der Erstellung der Sicherheitsbilanzen
- Führen der nachgeordneten Organisationseinheit und/oder Mitarbeiter (je nach Dienststelle)
  - des Wachdienstes
  - des Bezirks- und Schwerpunktdienstes
- Gewährleisten eines effizienten Kräfte- und Mitteleinsatzes auf den Gebieten
  - Einsatzbewältigung im Rahmen der allgemeinen Aufbauorganisation und der besonderen Aufbauorganisation
  - Gefahrenabwehr
  - Kriminalitätsbekämpfung
  - Verkehrsunfallbekämpfungunter Berücksichtigung der Vorgaben des Sicherheitsprogramms sowie der Vereinbarungen mit den Fachdirektionen
- Wahrnehmen der fachbezogenen regionalen Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und Gremien (z.B. Ordnungspartnerschaften)
- Den Leitern der Polizeiwachen obliegt eine interne und externe Koordinierungs- und Initiativfunktion. Sie sind als Regionalbeauftragte Repräsentanten und damit Ansprechpartner der Polizei, insbesondere für kommunale Institutionen, Gremien und Einrichtungen. In diesem Rahmen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werten sie die polizeilich relevanten Informationen für ihren regionalen Zuständigkeitsbereich fachübergreifend aus</li> <li>• steuern sie innerbehördlich die im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung erhaltenen Eingänge und Informationen und beteiligen die jeweils fachlich zuständigen Direktionen in geeigneter Weise</li> <li>• initiieren und führen sie regelmäßige und anlassbezogene interne Regionalbesprechungen und sonstige Abstimmungsgespräche mit Vertretern aller Direktionen durch,</li> <li>• initiieren und begleiten sie Besprechungen mit externen Partnern,</li> <li>• begleiten sie bedeutende öffentlichkeitswirksame Projekte der Behörde oder einzelner Direktionen,</li> <li>• vertreten sie die Polizei in regionalen Gremien und Besprechungen, soweit die Vertretung nicht anderweitig (z.B. Facharbeitskreise) festgelegt wurde und</li> <li>• initiieren und begleiten sie im Einvernehmen mit den Fachdirektionen regionale Ordnungs- und Sicherheitspartnerschaften.</li> </ul> <p>➤ Erstellen von Einsatzaufträgen und Einsatzbefehlen</p>
<p>Bezirks- und Schwerpunktdienst</p> <p>Standorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iserlohn</li> <li>➤ Lüdenscheid</li> </ul>	<p>➤ Kradgruppen</p> <p>im Bezirks- und Schwerpunktdienst der Polizeiwachen Iserlohn und Lüdenscheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wachgrenzen überschreitende Verkehrsunfallbekämpfung durch präventive und repressive Maßnahmen, insbesondere Überwachung des Verkehrsverhaltens, der Verkehrsmittel, des Verkehrsraums sowie Teilnahme an Standkontrollen und Schwerpunktkontrollen zur Bekämpfung der Hauptunfallursachen</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wachgrenzen überschreitende Einsatzbewältigung im täglichen Dienst, sofern gem. PDV 350 zulässig</li> <li>• Wachgrenzen überschreitende Gefahrenabwehr, insbesondere Absicherung von Gefahrstellen und Suchmaßnahmen</li> <li>• Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass sowie an der Umsetzung von Präsenzkonzeptionen</li> <li>• Wachgrenzen überschreitende Kriminalitätsbekämpfung, insbesondere Fahndungsmahnahmen</li> <li>• Temporäre personelle Unterstützung der Polizeiwachen</li> <li>➤ Diensthundeführer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmung von Einsätzen im täglichen Dienst</li> <li>• Wahrnehmung von Einsätzen aus besonderem Anlass</li> <li>• Hundeausbildung und -pflege</li> </ul> </li> </ul>
<p>Bezirksdienste in allen Polizeiwachen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vollstreckung von Haftbefehlen in Verkehrsangelegenheiten</li> <li>➤ Vollstreckung von Vorführbefehlen</li> <li>➤ Vollstreckung von Haftbefehlen im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit</li> <li>➤ Vollstreckung von Beschlagnahmebeschlüssen für Führerscheine</li> <li>➤ Verkehrsunfallbekämpfung</li> <li>➤ Fahrerermittlungen</li> <li>➤ Mitwirken in der Verkehrssicherheitsarbeit und Kriminalprävention gemäß Erlassvorgabe</li> </ul>
<p>Polizeigewahrsam</p>	<p>Dezentral organisiert in den Polizeiwachen Iserlohn und Lüdenscheid</p>

## Direktion Kriminalitätsbekämpfung

### Führungsstelle

- Übergeordnete Aufgaben
  - Unterstützung bei der Führung und Planung von Einsätzen, die in den alleinigen Zuständigkeitsbereich der Direktion fallen, insbesondere durch
    - Anforderung, Zuweisung von Kräften sowie Führungs- und Einsatzmitteln
    - Fertigen von Einsatzbefehlen
  - Sicherstellung des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln, insbesondere durch Belastungs- und Stärkeberechnungen
  - Unterstützung bei der Nachbereitung von Einsätzen
  - Auswerten von Controllingdaten
  - Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle
  - Erarbeiten und Fortschreiben der Fachstrategie der Direktion K
  - Sachbearbeitung der Korrespondenz mit Aufsichts- und sonstigen Behörden
  - Fertigen von Stellungnahmen und Berichten
  - Zusammenarbeit und regelmäßiger Informationsaustausch mit anderen Direktionen und dem Leitungsstab
  - Erstellen und Überarbeiten von grundsätzlichen Regelungen für den Direktionsbereich, insbesondere Dienstanweisungen und Verfügungen
  - Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe
  - Bearbeitung von Amts-, Vollzugs-, Rechtshilfe- und Auskunftersuchen, soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalkommissariate gegeben ist
  - Aktenführung
  - Gewährleisten des Informationsaustausches in

Angelegenheiten des polizeilichen Staatsschutzes sowie Koordination notwendiger Ermittlungen, soweit sie nicht von der Kriminalhauptstelle zeitgerecht durchgeführt werden können

➤ Repressive Kriminalitätsbekämpfung

- Planen und Entwickeln von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Wahrnehmung der Aufgaben des Ermittlungsdienstes
- Mitwirken bei der Erarbeitung, Umsetzung
- und Nachbereitung von Einsatzkonzeptionen
- Stellungnahmen zu Strafanträgen und Verfahrenseinstellungen in besonderen Fällen
- Datenübermittlungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalkommissariate gegeben ist

➤ Kriminalitätsvorbeugung

- Mitwirken bei der Erarbeitung grundsätzlicher Konzeptionen im Bereich der Kriminalprävention (Präventionskonzepte) auf örtlicher Ebene
- Mitwirken bei der Erarbeitung von Beratungskonzepten zum Schutz vor Straftaten
- Mitwirken bei Entwurf und Anfertigung von Informationsmaterial
- Mitwirken beim Opfer- und Zeugenschutz

➤ Kriminalitätsauswertung

- Auswerten der Kriminalitätsdaten, insbesondere der polizeilichen Kriminalstatistik, und Erstellen von Analysen und Kriminalitätslagebildern auf Behördenebene
- Erfassen und Auswerten des Basismaterials für die Bereiche Kriminalgeographie, -strategie und -politik
- Erheben von Kennzahlen

➤ Zentrale Vorgangsverwaltung unter Verwendung der

jeweiligen Vorgangsverwaltungssoftware

- Asservatenverwaltung
- Allgemeine Aufgaben
  - Unterstützung des Direktionsleiters bei der Dienst- und Fachaufsicht
  - Unterstützung der Leitungen der Kriminalinspektionen bei deren Aufgabenwahrnehmung
  - Informationsbeschaffung und –steuerung
  - Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen/Behörden
  - Projektplanung und –begleitung
  - Vorbereiten von Entscheidungen in Steuerungs-, Führungs- und Personalangelegenheiten
  - Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der Kreispolizeibehörde
  - Erstellen und Aktualisieren von Lagebildern
  - und Analysen
  - Vorprüfung von Schadensfällen
  - Erstellen und Aktualisieren erforderlicher Pläne und Listen
  - Auswerten von Medienveröffentlichungen unter kriminalistischen und polizeitaktischen Aspekten
  - Mitwirken bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden
  - Überwachen von Meldepflichten
  - Initiieren von örtlichen Fortbildungsmaßnahmen
  - Durchführen von Fachbesprechungen
  - Fachredaktion Intrapol für die Direktion K
- Aufgaben des inneren Dienstes
  - Aktenführung
  - Durchführen/Veranlassen periodischer Belehrungen
  - Verwalten von Führungs- und Einsatzmitteln sowie sonstiger Geräte

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regelung von Angelegenheiten im Bereich Grundstücke, Gebäude, Räume, Möbel und Geräte unter Berücksichtigung der Zuständigkeit der Direktion ZA</li><li>• Bearbeitung von Beschaffungen/Bedarfsmeldungen in Zusammenarbeit mit der Direktion ZA</li><li>• Verwaltung und Ausgabe von Vordrucken, Schlüsseln und Büromaterialien</li><li>• Prüfung und Weiterleitung von Rechnungsbelegen</li><li>• Überwachen und Wahrnehmen von Meldepflichten/-terminen</li><li>• Mitwirken bei der dezentralen Dateneingabe in das Personalinformationssystem</li><li>• Erfassen von Krankmeldungen</li><li>• Koordinieren der Aus- und Fortbildung sowie der Termine Polizeiärztlicher Dienst</li><li>• Regeln von Kurierfahrten in Sonderfällen und Mitarbeit beim Fahrzeugmanagement</li><li>• Steuern der Eingänge (Post, EPOST, Email, Fax)</li><li>• Erfassen von Controllingdaten (z. B. FISPol)</li><li>• Mitwirken bei Stellungnahmen und Beantwortung von Anfragen (waffenrechtliche Angelegenheiten, Bewährungsabläufe, Ausländerangelegenheiten, gewerberechtliche Angelegenheiten, Polizeibewerber)</li><li>• Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen</li></ul>
--	---

## Kriminalinspektion 1 (zentrale Bearbeitung)

Kriminalkommissariat  
11 und 13

örtliche Zuständigkeiten:

- KK 11 (Iserlohn)  
Iserlohn, Menden, Hemer,  
Balve
- KK13 (Lüdenscheid)  
Lüdenscheid, Halver,  
Schalksmühle, Kierspe,  
Meinerzhagen, Altena,  
Plettenberg, Herscheid,  
Neuenrade, Nachrodt-  
Wiblingwerde

- Straftaten gegen die öffentliche Ordnung
  - Bildung bewaffneter Gruppen (§ 127 StGB)
  - Amtsanmaßung, Missbrauch von Berufsbezeichnungen (§ 132, 132a StGB) nur bei Vorgabe des Täters, Polizeivollzugsbeamter zu sein
  - Nichtanzeige geplanter Straftaten (§ 138 StGB)
  - Vortäuschung einer Straftat (§ 145d StGB), wenn das vorgetäuschte Delikt zentral zu bearbeiten ist
  - Geld- und Wertzeichenfälschung, Inverkehrbringen von Falschgeld (§§ 146-152a StGB)
- Straftaten gegen die sexuelle Selbstbestimmung
  - Exhibitionistische Handlungen (§ 183 StGB)
  - Sexueller Missbrauch von Schutzbefohlenen, Kindern, Jugendlichen, Gefangenen, behördlich Verwahrten, Widerstandsunfähigen, Kranken, Hilfsbedürftigen (§§ 174-176b, 179, 182 StGB)
  - Sexuelle Nötigung, Vergewaltigung (§§ 177, 178 StGB)
  - Förderung sexueller Handlungen Minderjähriger (§ 180 StGB)
  - Ausbeutung von Prostituierten (§ 180a StGB)
  - Zuhälterei (§§ 181a StGB)
  - Verbreitung, Erwerb und Besitz pornografischer Schriften (§§ 184a -184d StGB)
  - Aufgaben gem. des Konzeptes KURS NRW
- Straftaten gegen das Leben und die körperliche Unversehrtheit
  - Vorsätzliche Tötungsdelikte (§§ 211, 212, 213, 216 StGB), soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalhauptstelle gegeben ist

- VICLAS / Operative Fallanalyse
- Fahrlässige Tötungsdelikte, Körperverletzung mit Todesfolge (§ 222, 227 StGB), soweit nicht durch Verkehrsunfall verursacht
- Unterstützung bei der Leichenschau nach Verkehrsunfällen mit tödlichem Ausgang
- Todesermittlungen allgemein
- Betriebsunfälle mit Schwerstverletzten (wenn nach Beurteilung des behandelnden Arztes mit dem Ableben zu rechnen ist)
- Schwangerschaftsabbruch (§§ 218, 218b, 218c, 219a, 219b StGB)
- Aussetzung (§ 221 StGB)
- Straftaten gegen die persönliche Freiheit
  - Menschenraub, Verschleppung, Kinderhandel (§§ 234, 234a, 236 StGB)
  - Entziehung Minderjähriger (nur in den Fällen des § 235 II und IV StGB)
  - Freiheitsberaubung (nur in den Fällen des § 239 III und IV StGB)
  - Erpresserischer Menschenraub, Geiselnahme (§§ 239a, 239b StGB), soweit nicht die Zu-ständigkeit der Kriminalhauptstelle gegeben ist
- Eigentumsdelikte unter folgenden Voraussetzungen
  - Besonders schwerer Fall des Diebstahls aus Geldinstituten, Waffengeschäften und Polizeidienststellen
  - Besonders schwerer Fall des Diebstahls bei erkennbar bandenmäßiger Begehung
    - mehrere und offensichtlich überörtliche Täter
    - hoher Organisationsgrad
    - professionelle Tatbegehungsweise
    - hoher Beuteschaden

	<p>insbesondere bei folgenden Tatobjekten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fabrikations- und Lagerräume,</li> <li>- Geschäfts- und Bürogebäude,</li> <li>- Arztpraxen/Apotheken</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diebstahl von Waffen und/oder Sprengstoff</li> <li>• Diebstahl, Unterschlagung, betrügerisches Erlangen von Kraftfahrzeugen und selbstfahrenden Arbeitsmaschinen gem. den Bearbeitungshinweisen für Kraftfahrzeug-Sachwertdelikte (KSD)</li> <li>• Gewerbsmäßige Hehlerei, Bandenhehlerei (§§ 260, 260a StGB), wenn die Vortat durch KK 11 oder KK 13 zu bearbeiten ist</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geldwäsche</li> <li>➤ Raub und Erpressung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raub (§ 249 StGB) mit Ausnahme der Zuweisungen Kriminalinspektion 2</li> <li>• Schwerer Raub (§ 250 StGB)</li> <li>• Räuberischer Angriff auf Kraftfahrer (§ 316a StGB)</li> <li>• Erpressung (§§ 253, 255 StGB) mit erkennbar hoher krimineller Energie und/oder hoher Geldforderung</li> </ul> </li> <li>➤ Betrug, Untreue, Urkundenfälschung, Insolvenzstraftaten, Wucher <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrug und Veruntreuung (§§ 263, 266 StGB) mit einer Mindestschadenshöhe von 30.000 Euro</li> <li>• Wucher (§ 291 II StGB)</li> <li>• Falschbeurkundung und Urkundenunterdrückung (§§ 271 und 274 StGB)</li> <li>• Fälschung amtlicher Ausweise etc. (§§ 275 – 278 StGB)</li> <li>• Unterschlagung mit einer Mindestschadenshöhe von 30.000 Euro</li> <li>• Betrug unter Verwendung total gefälschter unbarer Zahlungsmittel</li> </ul> </li> </ul>
--	--



- Scheck-, Kreditkartenbetrug o. ä. bei erkennbaren Tatzusammenhängen im Zuständigkeitsbereich von mehreren Kriminalkommissariaten oder mehreren Kreispolizeibehörden ohne ersichtlichen Brennpunkt
- Betrugsdelikte mittels rechtswidrig erlangter unbarer Zahlungsmittel wenn Erlangungstat im KK 11 oder KK 13 bearbeitet wird
- Straftaten zum Nachteil älterer Menschen - Überregionale Täter
- Wirtschaftskriminalität, soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalhaupt-stelle gegeben ist
- IuK-Kriminalität
- Bearbeiten von Delikten der IuK-Kriminalität im weiteren Sinne, wenn das Grunddelikt zentral zu bearbeiten ist
- Strafbarer Eigennutz, Straftaten gegen den Wettbewerb
  - Unerlaubte Veranstaltung eines Glückspiels (§§ 284, 285 StGB)
  - Unerlaubte Veranstaltung einer Lotterie oder Ausspielung (§ 287 StGB) bei Vorliegen der Voraussetzungen der zentralen Bearbeitung (vgl. Nr. 6.2.1)
  - Wettbewerbsbeschränkende Absprachen (§ 298 StGB)
  - Bestechlichkeit, Bestechung im geschäftlichen Verkehr (§§ 299, 300 StGB)
- Gemeingefährliche Straftaten
  - Brandstiftung (§§ 306, 306a, 306b, 306c, 306d StGB) außer:
    - Brandsachverhalte ohne erkennbare Vorsatzhandlungen mit geringen Folgen, d. h. Sachschaden unter 30.000 Euro primärem Brandschaden und ohne Personenschaden
  - Herbeiführen einer Explosion etc. (§§ 307 – 312

StGB)

- Herbeiführen einer Überschwemmung (§ 313 StGB)
- Gemeingefährliche Vergiftung (§ 314 StGB)
- Gefährliche Eingriffe bzw. Gefährdung des Bahn-, Schiffs- und Luftverkehrs (§§ 315, 315a StGB)
- Störung öffentlicher Betriebe etc. (§§ 316b, 315c, 317, 318, 319 StGB)

➤ Umweltdelikte

- Gewässer-, Boden-, Luftverunreinigungen, sofern erhebliche Verunreinigungen und keine Hinweis auf den/die Verursacher vorliegen (§§ 324, 324a, 325, 330 StGB)
- Unerlaubter Umgang mit gefährlichen Abfällen (§ 326 StGB)
- Unerlaubtes Betreiben von Anlagen (§ 327 StGB)
- Unerlaubter Umgang mit radioaktiven Stoffen (§ 328 StGB)
- Besonders schwerer Fall einer Umweltstraftat (§330 StGB)
- Schwere Gefährdung durch Freisetzen von Giften (§ 330a StGB)

➤ Straftaten im Amt

- Strafvereitelung im Amt (§ 258a StGB)
- Vorteilsnahme, Bestechlichkeit (§§ 331 ff. StGB)
- Straftaten durch Polizeivollzugsbeamte in Ausübung des Dienstes
- Straftaten durch Angehörige der Kreispolizeibehörde in Ausübung des Dienstes
- Straftaten durch Ärzte in ihrer beruflichen Eigenschaft

➤ Waffen- und Sprengstoffdelikte

- Verstöße gegen das Kriegswaffenkontrollgesetz
- Verstöße gegen das Waffengesetz mit Hand- und Faustfeuerwaffen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstöße gegen das Sprengstoffgesetz</li> <li>➤ Vermisstensachen, wenn <ul style="list-style-type: none"> <li>• der Verdacht einer Straftat oder eines Unglücksfalles oder erkennbar eine Gefahr für Leib oder Leben im Sinne von Nr. 2.1.1 der PDV 389 besteht oder</li> <li>• die Person länger als fünf Tage vermisst wird</li> </ul> </li> <li>➤ Bahn- und Flugunfälle</li> <li>➤ Straftaten gegen das Bundes- und Landesdatenschutzgesetz</li> <li>➤ Rechtshilfeersuchen in allen vorgenannten Angelegenheiten</li> <li>➤ Vollstreckung von Haftbefehlen im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit</li> <li>➤ Beteiligung am Präsenzdienst der Direktion</li> <li>➤ Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass</li> <li>➤ Vorgangsverwaltung und Logistik</li> </ul>
Kriminalkommissariat 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erforschung und Ermittlung von Betäubungsmitteldelikten gemäß §§ 30 I Nr. 3, 30a, 30b BtmG</li> <li>➤ Bearbeitung von Ermittlungskomplexen in Kommissionsarbeit auf Weisung der Direktionsleitung</li> <li>➤ IuK-Ermittlungen</li> <li>➤ Bearbeiten von Delikten der IuK-Kriminalität im engeren Sinne (Computerkriminalität)</li> <li>➤ IuK-Ermittlungsunterstützung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datensicherung</li> <li>• Datenaufarbeitung</li> <li>• Auswertung von IT-Systemen</li> <li>• Handy-Auswertung</li> <li>• Beratung der Sachbearbeitung</li> </ul> </li> <li>➤ Sonstige Aufgabenbereiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfahrensintegrierte Finanzermittlungen</li> <li>• Finanzermittlungen und Gewinnabschöpfung</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VP-Führung, Scheinkauf</li> <li>• TKÜ-Anwenderberatung CASE-Administration</li> <li>• OK-Verbindungsbeamter</li> <li>• Zeugenschutz (Unterstützung PP Dortmund)</li> <li>• Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass</li> </ul>
Kriminalkommissariat 12 Kriminalwache	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung notwendiger unaufschiebbarer Ermittlungen zur Kriminalitätsbekämpfung bis zur Übernahme durch die zuständige Fachdienststelle, insbesondere in Fällen von</li> <li>• Versuchten/vollendeten Tötungsdelikten und sonstigen Todesermittlungen</li> <li>• Unterstützung bei der Leichenschau nach Verkehrsunfällen mit tödlichem Ausgang</li> <li>• Straftaten gegen die persönliche Freiheit</li> <li>• Sexualdelikten</li> <li>• Branddelikten gemäß §§ 306 ff. StGB</li> <li>• Umweltdelikten</li> <li>• Raubdelikten</li> <li>• Gefährlicher Körperverletzung, insbesondere auf Straßen, Wegen und Plätzen</li> <li>• Häuslicher Gewalt mit Wohnungsverweisung</li> <li>• Vermisstensachen (einschl. der Einbindung in die Fahndungsmaßnahmen)</li> <li>• Eigentumsdelikten (insbesondere § 243 StGB), soweit aus zeitlichen Gründen ein unmittelbarer Sicherungsangriff erforderlich ist</li> <li>• Schwere Unglücksfällen und Arbeitsunfällen</li> <li>• Erledigung von Ermittlungersuchen bzw. Aktenauskunftersuchen durch andere Behörden</li> <li>• Identifizierung von Personen</li> </ul>
Kriminalkommissariat 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürofahndung</li> <li>• Zentraler Erkennungsdienst</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation von Obduktionen anlässlich Kriminalitäts- oder Verkehrssachverhalten</li> <li>• Kriminalaktenhaltung</li> <li>• Datenstation</li> <li>• Zentrale Erfassung von Haftbefehlen</li> <li>• Mitwirken bei Sicherheitsüberprüfungen</li> <li>• Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass</li> </ul>
<p>Kriminalkommissariat KP/O</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technische Prävention</li> <li>➤ Gewaltprävention</li> <li>➤ Jugendschutz und Prävention von Jugendkriminalität</li> <li>➤ Suchtprävention</li> <li>➤ Kriminalprävention bei Kriminalität zum Nachteil von Senioren</li> <li>➤ Kriminalprävention im Bereich der IuK-Kriminalität</li> <li>➤ Städtebauliche Kriminalprävention</li> <li>➤ Opferschutz und Opferhilfe in</li> <li>➤ Kriminalitätsangelegenheiten</li> <li>➤ Unterstützende Wahrnehmung der Opferschutzaufgaben in Verkehrs-angelegenheiten in Absprache mit der Direktion Verkehr, insbesondere durch Urlaubsvertretungen</li> <li>➤ Teilnahme an fachbezogenen kriminalpräventiven Gremien, Netzwerken, Arbeitskreisen und Fachausschüssen</li> <li>➤ Teilnahme an Präventionsprojekten</li> <li>➤ Mitwirken an den Aufgaben gemäß des Konzeptes KURS NRW</li> <li>➤ Beteiligung am Präsenzdienst der Direktion</li> <li>➤ Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass</li> </ul>

## Kriminalinspektion 2 (dezentrale bzw. regionale Bearbeitung)

<p>Kriminalkommissariate 21-24</p> <p>örtliche Zuständigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KK 21 (Iserlohn) Iserlohn</li> <li>➤ KK 22 (Menden) Menden, Hemer, Balve</li> <li>➤ KK 23 (Lüdenscheid) Lüdenscheid, Halver, Schalksmühle, Kierspe, Meinerzhagen</li> <li>➤ KK 24 (Plettenberg) Plettenberg, Werdohl, Altena, Herscheid, Nachrodt- Wiblingwerde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erforschung und Ermittlung von Delikten im jeweiligen Zuständigkeits-bereich, die nicht in die Zuständigkeit der KI 1 fallen</li> <li>➤ Raub (§ 249 StGB) <ul style="list-style-type: none"> <li>• auf Straßen, Wegen und Plätzen</li> <li>• Zechanschlussraub</li> <li>• Handtaschenraub</li> </ul> </li> <li>➤ Vermisstensachen (Personen ab 18 Jahren), soweit keine zentrale Bearbeitung durch das KK 11 oder KK 13 erfolgt</li> <li>➤ Vollstreckung von Haftbefehlen im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit</li> <li>➤ Rechtshilfeersuchen in den vorgenannten Angelegenheiten</li> <li>➤ Beteiligung am Präsenzdienst der Direktion</li> <li>➤ Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass</li> </ul>
<p>Jugendkriminalkommissariate</p> <p>örtliche Zuständigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ JKK Nord (Iserlohn) Iserlohn, Menden, Hemer, Balve</li> <li>➤ JKK Süd (Lüdenscheid) Lüdenscheid, Halver, Schalksmühle, Kierspe, Meinerzhagen, Altena, Plettenberg, Herscheid, Neuenrade, Nachrodt- Wiblingwerde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erforschung und Ermittlung von kriminalpolizeilich relevanten Sachverhalten mit ursächlicher Beteiligung von Personen bis zum vollendeten 21. Lebensjahr</li> <li>➤ Bearbeitung von Straftaten, begangen durch aktuelle Intensivtäter, bei fortgesetzter krimineller Aktivität bis zum 23. Lebensjahr</li> <li>➤ Bearbeitung bestimmter jugendtypischer Delikte nach Weisung der Leitung der Kriminalinspektion</li> <li>➤ Bearbeitung von Betäubungsmitteldelikten (altersunabhängig) gem. §§ 29, 29a, 30 I Nr. 2, 2, 4, 30 II, 32 BtmG</li> <li>➤ Bearbeitung von Vermisstensachen (Personen unter 18 Jahren), soweit keine zentrale Bearbeitung durch das KK 11 oder KK 13 erfolgt</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vollstreckung von Haftbefehlen im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit</li> <li>➤ Mitwirkung bei Planung und Durchführung von Präventionskonzepten zur Verhinderung von kriminellen Karrieren von Kindern und Jugendlichen</li> <li>➤ Bearbeitung von Rechtshilfeersuchen in vorgenannten Angelegenheiten</li> <li>➤ Beteiligung am Präsenzdienst der Direktion</li> <li>➤ Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass</li> <li>➤ Vorgangsverwaltung und Logistik</li> </ul>
Einsatztrupp Kriminalität	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durchführung operativer Maßnahmen zur Kriminalitätskontrolle, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der Kriminalkommissariate durch personen- und deliktsbezogene Maßnahmen, insbesondere durch Observationen, die unterhalb der Einsatzschwelle von Spezialeinheiten liegen</li> <li>• Unterstützung der Kriminalkommissariate bei anfallenden Haftsachen nach Festnahmen von Tatverdächtigen auf frischer Tat, bei denen die Vorführung beim Amtsgericht zu erwarten bzw. zu prüfen ist</li> <li>• Unterstützung bei der sonstigen Einsatzbewältigung und Gefahrenabwehr im Zuständigkeitsbereich der Kreispolizeibehörde</li> </ul> </li> <li>➤ Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass</li> </ul>

## Direktion Verkehr

### Führungsstelle

- Sicherstellen des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln
- Einsatz und Controlling
  - Entwickeln von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Verkehrssicherheitsarbeit
  - Entwickeln von Verkehrsüberwachungskonzepten
  - Entwickeln von Verkehrsunfallpräventionskonzepten
  - Erarbeiten und Fortschreiben der Fachstrategie der Direktion V
  - Mitwirken bei der Planung von Verkehrsüberwachungseinsätzen
  - Vorbereiten, Begleiten und Auswerten angeordneter Sonderkontrollen und Schwerpunkteinsätze sowie Berichterstattung
  - Erstellen von Dienstanweisungen für das Einrichten von Radarmessstellen und Vorbereiten von Vereinbarungen über die Errichtung von Radarmessstellen mit den Kommunen
  - Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe bei besonderen Einsatzlagen (BAO)
  - Unterstützung bei der Erarbeitung von Verkehrslenkungsplänen für besondere Lagen
  - Erstellen und Aktualisieren von Einsatzunterlagen
  - Sammlung, Eingabe und Auswertung der „Maßnahmen gegen Verkehrsunfälle“
  - Statistische Bearbeitung von Verkehrsunfällen
  - Fertigen von Statistiken für Controlling und Behördenranking
  - Auswerten des täglichen Einsatzgeschehens/Lagebildes



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen des Verkehrslagebildes (monatlich, quartalsmäßig, jährlich)</li> <li>• Mitwirken an der Erstellung des Jahresverkehrsberichtes zur Vorbereitung der Pressekonferenz Verkehr</li> <li>• Auswerten der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen sowie zielgerichtete Informationssteuerung bzw. -umsetzung</li> <li>• Sammeln, Bewerten und Steuern von Medien und Materialien für die Verkehrsunfallprävention</li> </ul> <p>➤ Verkehrslenkung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führen und Auswerten der Unfallblattsammlung, der Unfallbrennpunkte und weiterer Unterlagen</li> <li>• Vergleichsuntersuchungen nach Verbesserungsmaßnahmen</li> <li>• Langzeitauswertungen</li> <li>• Fachredaktion Intrapol für die Direktion V</li> <li>• Mitwirken bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden</li> <li>• Erarbeiten von Verkehrslenkungsplänen für besondere Lagen</li> <li>• Mitarbeit in den Unfallkommissionen (im Zusammenhang mit Bundes- und Landstraßen bzw. sonstigen Straßen mit überörtlicher Bedeutung) gemäß Erlasslage</li> </ul> <p>➤ Innerer Dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sichten, Bewerten und Verteilen der allgemeinen Geschäftspost und ggf. Vorlage bei der Leitung der Führungsstelle</li> <li>• Wiedervorlagekalender, Terminplanung und Terminüberwachung</li> <li>• Führen von Nachweisen, Statistiken, Arbeitsberichten</li> </ul>
--	---

und sonstigen Listen

- Zentrale Erfassung und Verteilung der Gerichtstermine
- Zusammenführen und Steuern des direktionsbezogenen Fortbildungsbedarfs
- Direktionsinterne Koordination der Bachelor-Studenten
- Bearbeiten und Überprüfen von Personallisten
- Anforderung von Führungs- und Einsatzmitteln
- Vorbereiten, Begleiten und Nachbereiten von Waffenrevisionen
- Entwerfen von Stellungnahmen und Vorlagen in Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten
- Beschaffen von Büro- und Geschäftsbedarf
- Mitwirken bei der dezentralen Dateneingabe in das Personalinformationssystem
- Erstellen erforderlicher Stärkemeldungen
- Vorbereiten und Koordinieren des Verkehrswarndienstes
- Mitwirken bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden
- Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe bei besonderen Einsatzlagen (BAO)
- Hausverwaltungsangelegenheiten
- Kfz- und Gerätewartaufgaben
- Asservatenverwaltung

## Verkehrsdienst

### Verkehrsdienst

- VD Nord (Iserlohn)
- VD Süd (Lüdenscheid)

- Überwachungsbereich Hauptunfallursachen
  - Planen und Durchführen von Kontrollen im Sinne der Fachstrategie zur Bekämpfung von Verkehrsunfällen
  - Planen und Durchführen von Kontrollen zu Schwerpunktthemen
  - Vorbereiten und Durchführen behördeneigener und -übergreifender themenbezogener Schwerpunktkontrollen
  - Vor- und Nachbereitung von Geschwindigkeitsüberwachungs-einsätzen mittels Mitwirken im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit zur Verbesserung der Verkehrssicherheit
  - Mitwirken bei der sicheren Gestaltung des Verkehrsraums
  - Durchführen der Aus- / Fortbildung mit einsatzspezifischen technischen Überwachungsgeräten
- Überwachungsbereich Sonderverkehr
  - Durchführen von Kontrollen des gewerblichen Personenbeförderungs- und Gütertransportverkehrs hinsichtlich der Einhaltung spezifischer gesetzlicher Regelungen
  - Durchführen behördeneigener und -übergreifender angeordneter Schwerpunktkontrollen
    - des gewerblichen Personenbeförderungsverkehr
    - des gewerblichen Gütertransportverkehrs
  - technischer Überwachungsgeräte
  - Vorbereiten, Planen und Durchführen der Begleitung von Großraum- und Schwertransporten, insbesondere durch

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umsetzung des Anhörungsverfahrens</li> <li>- Einsatzkoordination</li> <li>- Durchführung von Abfahrtskontrollen</li> <li>- Absicherung des Transports</li> </ul> <p>➤ Besondere Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an landesweiten Einsätzen einer Alarmeinheit des Landes NRW</li> <li>• Aufgabenwahrnehmung in der Führung eines behördenübergreifenden Alarmzuges <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortbildung</li> <li>- Einsatz</li> </ul> </li> <li>• Aufgabenwahrnehmung in der Führung einer Alarmgruppe <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortbildung</li> <li>- Einsatz</li> </ul> </li> <li>• Aufgabenwahrnehmung als Angehörige einer Alarmgruppe</li> </ul> <p>➤ Teilnahme an behördlichen Einsätzen aus besonderem Anlass</p>
Verkehrsunfallprävention/ Opferschutz	<p>➤ Verkehrsunfallprävention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planen, Vorbereiten und Durchführen von Maßnahmen zur Verkehrssicherheitsberatung gemäß des Handbuchs Verkehrsunfallprävention</li> <li>• Beratungsstelle Verkehrsunfallprävention</li> <li>• Mitwirken bei der Planung und Durchführung von Verkehrssicherheitstagen, Verkehrsschauen etc.</li> <li>• Auswertung und Berichterstattung zu Verkehrssicherheitsaktionen</li> <li>• Mitarbeit in Arbeitskreisen zu Verkehrssicherheitsangelegenheiten</li> <li>• Erstellen von Informationsmaterial</li> <li>• Verkehrsunfallprävention durch Mitwirkung bei der begleitenden Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitwirken an präventiven Schwerpunktaktionen</li><li>• Mitwirken bei Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen</li><li>• Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass</li><li>➤ Gestaltung „Sicherer Verkehrsraum“<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitwirkung beim Vorbereiten und Planen von Großraum- und Schwertransporten</li><li>• Mitwirken in Anhörungsverfahren zu StVO/StVZO</li><li>• Bewerten, Steuern und Abgeben von Stellungnahmen zu Verkehrsangelegenheiten im Kommunalbereich</li><li>• Voruntersuchung von Unfallhäufungen und Entwickeln von Abhilfekzepten</li><li>• Teilnahme an Nachtverkehrsschauen</li><li>• Mitarbeit in den Unfallkommissionen (mit Ausnahme der in den Aufgabenbereich Führungsstelle fallenden Straßen, vgl. Nr. 7.1.2 - Verkehrslenkung) gemäß Erlasslage</li><li>• Mitwirken bei der Schulwegsicherung</li></ul></li><li>➤ Opferschutz<ul style="list-style-type: none"><li>• Aufgaben des Opferschutzes im Zuständigkeitsbereich der Direktion Verkehr</li><li>• Unterstützende Wahrnehmung der Opferschutzaufgaben in Kriminalitätsangelegenheiten in Absprache mit der Direktion Kriminalität, insbesondere durch Urlaubsvertretungen</li></ul></li></ul>
--	--

## Verkehrskommissariate

### Verkehrskommissariate

1 und 2

#### örtliche Zuständigkeiten:

##### ➤ VK 1 (Iserlohn)

Iserlohn, Menden, Hemer,  
Balve

##### ➤ VK 2 (Lüdenscheid)

Lüdenscheid, Halver,  
Meinerzhagen, Kierspe,  
Schalksmühle, Plettenberg,  
Werdohl, Altena, Herscheid,  
Neuenrade, Nachrodt-  
Wiblingwerde

#### ➤ Verkehrsunfallsachbearbeitung

- Bearbeitung und Ermittlung von Verkehrsunfällen / Verkehrsunfallfluchten
- (Die Änderung bereits veranlasster Ahndungen im Zusammenhang mit Verkehrsunfällen obliegt dem zuständigen Kommissariatsleiter. Bei Verkehrsunfällen unter Beteiligung von Dienstfahrzeugen der Kreispolizeibehörde obliegt diese Aufgabe dem Direktionsleiter V.)
- Bearbeitung und Ermittlung von Ermittlungersuchen in Verkehrsunfallangelegenheiten
- Einrichten und Arbeiten in Ermittlungskommissionen
- Mitwirken bei der Spurensuche und -sicherung, insbesondere bei schweren Verkehrsunfällen
- Mitwirken bei Opferschutzmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit der Justiz, anderen Behörden und Versicherungen im Zusammenhang mit der Vorgangsbearbeitung

#### ➤ Ermittlung und Bearbeitung von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten gem. §§ 24, 24a StVG

#### ➤ Ermittlung und Bearbeitung von verkehrsbezogenen Ermittlungsvorgängen sowie solchen mit mehreren Straftaten, deren Schwerpunkt ein Verkehrsdelikt ist.

Hierzu gehören insbesondere:

- Nötigung im Straßenverkehr (§ 240 StGB)
- Körperverletzung, Beleidigung, Bedrohung, Sachbeschädigung, jeweils im Zusammenhang mit dem Straßenverkehr
- Gefährliche Eingriffe in den Straßenverkehr (§ 315b StGB)

- Gefährdung des Straßenverkehrs (§ 315c StGB)
  - Teilnahme am Straßenverkehr unter Alkohol- oder Drogeneinfluss (§§ 24a, 24c StVG, 316 StGB)
  - Kennzeichenmissbrauch (§ 22 StVG)
  - Fahren ohne Fahrerlaubnis (§ 21 StVG)
  - Verstöße gegen das Pflichtversicherungsgesetz
  - Verstöße gegen das Kraftfahrzeugsteuergesetz
  - Vortäuschung, Begünstigung, Strafvereitelung, Eidesdelikte, Falsche Verdächtigung, jeweils im Zusammenhang mit den vorgenannten Delikten
  - Betrug nach fahrlässig und vorsätzlich verursachten Verkehrsunfällen
  - Fälschungsdelikte mit Auswirkungen auf die Verkehrssicherheit, z. B.
    - Fälschung von Feinstaubplaketten
    - Urkundenfälschung im Zusammenhang mit Siegeln zur Hauptuntersuchung und zugehörigen Dokumenten, sofern diese nicht als Täuschungshandlung für einen Betrug dient
    - Fälschung von KFZ-Kennzeichen (§ 268 StGB)
    - Urkundenunterdrückung im Zusammenhang mit KFZ-Kennzeichen (§ 247 StGB)
- Zusammenarbeit mit der Justiz, anderen Behörden und Versicherungen im Zusammenhang mit der Vorgangsbearbeitung
  - Zusammenarbeit mit anderen Polizeidienststellen
  - Ständiges Auswerten von Ermittlungsvorgängen und Weitergabe polizei-relevanter Informationen an andere Dienststellen für die Umsetzung in taktische Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und Verfolgung von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten
  - Bearbeiten von Ermittlungsersuchen in Verkehrsstrafsachen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bearbeiten von Abschleppvorgängen, einschließlich Qualitätssicherung</li> <li>➤ Auswerten des täglichen Einsatzgeschehens / Lagebildes</li> <li>➤ Bearbeiten von Sicherheitsleistungen im Zusammenhang mit der Vorgangsbearbeitung</li> <li>➤ Bearbeiten von <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollbescheinigungen (z. B. „Mängelkarten“, „Ausweisbestätigungen“)</li> <li>• Führerscheinabgaben (lokal)</li> <li>• Meldungen zur Eignungsüberprüfung gem. § 2 XII StVG</li> <li>• Meldungen über abgestellte Fahrzeuge im Verkehrsraum</li> <li>• Sonstigen Berichten im Zusammenhang mit dem Straßenverkehr</li> </ul> </li> <li>➤ Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass</li> </ul>
Verkehrskommissariat 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ermittlung und Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten</li> <li>➤ Vor- und Nachbereitung von Geschwindigkeitsüberwachungseinsätzen mittels technischer Mittel</li> <li>➤ Zentrale Eingabe von Zahlscheinen, schriftlichen Verwarnungen und Verkehrsordnungswidrigkeitenanzeigen sowie deren Anlagen in das System OwiPol Bearbeiten von Verkehrsordnungswidrigkeitenanzeigen, einschließlich Sicherheitsleistungen, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzahlungsabgleich Landeskasse</li> <li>• Halterfeststellungen online</li> <li>• Postversand</li> <li>• Bearbeiten von Rückläufen (Doppelzahlungen, Fehlbuchungen, Ermittlungen bei Meldepflichtsverstößen)</li> </ul> </li> </ul>



- Bearbeiten von Rückfragen (z. B. Bußgeldstellen)  
(Die Änderung bereits veranlasster Ahndungen im Zusammenhang mit Verkehrsunfällen obliegt dem zuständigen Kommissariatsleiter. Bei Verkehrsunfällen unter Beteiligung von Dienstfahrzeugen der Kreispolizeibehörde obliegt diese Aufgabe dem Direktionsleiter V.), einschließlich Qualitätssicherung
- Bearbeiten von Abschleppvorgängen, einschließlich Qualitätssicherung
- Bearbeiten von Sicherheitsleistungen
- Systemadministration für Vorgangsbearbeitungssoftware
- Vorgangserfassung und Bearbeitung von Ersuchen in Verkehrsordnungswidrigkeitenangelegenheiten (andere Bundesländer und Ausland) und ggf. Weitergabe zur Bearbeitung an den zuständigen Bezirksdienst zur Ermittlung
- Erstellen und Führen von Statistiken in den Bereichen
  - Zahlscheine
  - Verkehrsordnungswidrigkeitenanzeigen
  - Verwarnungsgelder (BARVUS)
- Bearbeiten von
  - Kontrollbescheinigungen (z. B. „Mängelkarten“, „Ausweisbestätigungen“)
  - Meldungen zur Eignungsüberprüfung gem. § 2 XII StVG
  - Meldungen über abgestellte Fahrzeuge im Verkehrsraum
  - Sonstigen Berichten im Zusammenhang mit dem Straßenverkehr
- Ermittlung und Bearbeitung von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten auf dem Gebiet der Personenbeförderung und des Gütertransportes, insbesondere der Gefahrgut- und Sozialvorschriften

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personenbeförderung</li><li>• Güterkraftverkehr</li><li>• Gefahrgutverkehr</li><li>• Fahrpersonalvorschriften</li><li>• Straftaten und Ordnungswidrigkeiten im Zusammenhang mit Kontrollgeräten und deren Aufzeichnungen / Arbeitszeitrachweisen</li></ul> <p>➤ Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass</p>
--	--

Lüdenscheid,

(Thomas Gemke)  
Landrat